

## **Richiesta bonaria di consegna della documentazione al precedente amministratore**

Egr. Sig. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

**Racc. a.r. o mezzo equipollente**

**Oggetto: richiesta di consegna della documentazione relativa al condominio \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella sua qualità di amm.re pro tempore del condominio \_\_\_\_\_, in relazione a quanto specificato in oggetto, significa quanto segue.

Da una prima sommaria verifica della documentazione consegnatami in data \_\_\_\_ ho potuto appurare che non risultano essere presenti i seguenti documenti di cui si domanda la consegna:

*elencare documentazione mancante*

Tanto premesso Le chiedo di contattarmi quanto prima per concordare un appuntamento per la consegna di quanto indicato.

Distinti saluti.

Luogo e data

Firma